

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 108**

Принято
На заседании педагогический совет
Протокол № 3 от 19.05.2020 г.

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ г. Мурманска № 108
от 20.05.2020 г. № 68
_____ Лебедевой Т.И.

**Положение
о Рабочей программе педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Мурманска № 108**

Мурманск

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 08.12.2020.
- с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска № 108 (далее - ДОУ) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов ДОУ.

1.3. Рабочая Программа – локальный нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа составляется педагогами на учебный год.

1.5. Воспитатели ДОУ работающие в одной возрастной группе совместно разрабатывают Рабочую программу для контингента воспитанников данной группы.

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.7. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя.

1.8. Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

1.9. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

1.10. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующей МБДОУ г. Мурманска № 108 после проведения мониторинга индивидуального развития воспитанников.

1.11. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции МБДОУ г. Мурманска № 108 и реализуется им самостоятельно.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ г. Мурманска № 108 и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.

2.2. Задачи:

- регламентирует деятельность педагогических работников МБДОУ г. Мурманска № 108;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП и АООП МБДОУ г. Мурманска № 108, которые специфичны для каждого возраста и контингента детей каждой дошкольной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

III. Структура Рабочей программы

- 3.1. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников ДОУ:
- целевой раздел;
 - содержательный раздел;
 - организационный раздел.
- 3.2. Содержательный раздел Рабочей программы для специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию) корректируется и варьируется с учетом специфики работы специалистов ДОУ по направлениям работы.
- 3.3. Титульный лист должен содержать:
- полное название МБДОУ г. Мурманска № 108;
 - грифы: «Утверждаю» (указывается руководитель, дата, подпись) и «Принято» (указывается заседание педагогического совета, дата, номер протокола);
 - название рабочей программы с указанием конкретной группы, и года реализации;
 - перечисление разработчиков рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
 - город, год разработки.
- 3.4. Содержание рабочей программы располагается на втором листе.
- 3.5. Примерная структура Программы включает в себя следующие элементы (разделы, подразделы):

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цели и задачи Программы.
- 1.3. Характеристика особенностей развития и индивидуальных возможностей детей.
- 1.4. Планируемые результаты освоения Программы.

II. Содержательный раздел (для воспитателей групп)

- 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей.
- 2.2. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям.
 - 2.2.1. Содержание образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».
 - 2.2.2. Содержание образовательной деятельности по образовательной области «Познавательное развитие».
 - 2.2.3. Содержание образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие».
 - 2.2.4. Содержание образовательной деятельности по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
 - 2.2.5. Содержание образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие».
- 2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнерами.

III. Организационный раздел

- 3.1. Описание предметно-пространственной развивающей среды группы (по образовательным областям).
- 3.2. Оценка здоровья детей.
- 3.3. Индивидуальные особенности детей группы.
- 3.4. Сведения о семьях воспитанников.
- 3.5. Организация образовательной деятельности.
- 3.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки.
- 3.7. Примерный режим дня.
- 3.8. Формы планирования образовательной работы.
- 3.9. Методическое обеспечение реализации Программы (по образовательным областям).

- 3.6. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.7. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете.
- 3.8. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.